



INSTRUCTIUNI CA TRE OFERTANTI

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii de catering pentru "Școala Gimnaziala Nr. 1 Ciocanesti " și structurile arondate pentru Semestru II al anului școlar 2021 – 2022

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA CIOCANESTI			
Adresă: Primăria Ciocanesti, Comuna Ciocanesti, str. Principala, nr. 291, Calarasi			
Localitate: Calarasi	Cod poștal: 910019	Țara: Romania	
Punct(e) de contact: Primăria Ciocanesti, Comuna Ciocanesti, str. Principala, nr. 291, Calarasi	Telefon: +40 242337305		
E-mail: achizitii_ciocanesti@yahoo.com	Fax: +40 242337292		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://primaria-ciocanesti.ro/			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://primaria-ciocanesti.ro/			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://primaria-ciocanesti.ro/			

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă			
Achiziția de servicii de catering pentru "Școala Gimnaziala Nr. 1 Ciocanesti " și structurile arondate pentru Semestru II al anului școlar 2021 – 2022			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii	
☐		☐	☒
Categorii servicii: Anexa nr. 2 Servicii de catering Locul: Comuna Ciocanesti			
II.1.3) Procedura implică			
Un contract de achiziții publice ☒			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			

Obiectul achiziției îl constituie “ Achiziția de servicii de catering pentru “Scoala Gimnaziala Nr.1 Ciocanesti “ si structurile arondate”, pentru semestrul II a anului scolar 2021 – 2022.

Valoarea estimata totala a contractului, cu TVA: 149.720,00 RON

- Învățământ preșcolar – 71 copii
46 de zile x 71 porții = 3.260 porții;
 - Învățământ primar – 127 copii
46 de zile x 127 porții = 5.842 porții;
 - Învățământ gimnazial – 130 copii (din care 22 elevi clasa a VIII):
46 de zile x 108 porții = 4.968 porții;
41 de zile x 22 porții = 902 porții;
- Total Porții: 14.972

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	CPV 55524000-9
	Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
Obiect secundar 1	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Scopul contractului este Achiziția de servicii organizare de servicii de catering pentru “Scoala Gimnaziala Nr. 1 Ciocanesti “ si structurile arondate”, pentru semestrul II a anului scolar 2021 – 2022, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
• Învățământ preșcolar – 71 copii 46 de zile x 71 porții = 3.260 porții; • Învățământ primar – 127 copii 46 de zile x 127 porții = 5.842 porții; • Învățământ gimnazial – 130 copii (din care 22 elevi clasa a VIII): 46 de zile x 108 porții = 4.968 porții; 41 de zile x 22 porții = 902 porții;
Total Porții: 14.972
Valoarea estimata totala a contractului, cu TVA: 149.720,00
Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: 46 zile lucratoare
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
-	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;	

2. HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
3. Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat.
4. Procedura internă **PROCEDURĂ PROPRIE** privind achiziția publică de servicii prevăzute în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016.
5. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 3 și 4.

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea proceduri de atribuire sunt următoarele:

1. Velicu Dan – Primar
2. CĂLIN VALENTIN – Secretar
3. ENE ELENA – Responsabil achiziții
4. Florea Ioana Veronica – Contabil
5. POENARU CLAUDIU MARIAN – Reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare
6. PRIMAR – Velicu Dan
7. VICEPRIMAR – Consilier local
8. SAVU Carmen Georgeta – Consilier local
9. STEFAN Gheorghe – Consilier local
10. TUDOR Vasilica – Consilier local
11. SOARE Fania – Consilier local
12. MELENTE Gigi – Consilier local
13. MELENTE Silviu Vasile – Consilier local
14. PETRACHE Constantin – Titl – Consilier local
15. PIRVAN Gabriel – Consilier local
16. DOBRE Marian Alexandru – Consilier local
17. MELENTE Dan – Consilier local
18. STOIAN Laure

Modalitate de îndeplinire – se va prezenta declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în**

tara de rezidenta.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<i>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorul să aibă în domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: certificat constator registru comertului
Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv	Documente: Cazier judiciar al operatorului, și persoanelor care au putere de reprezentare de la Poliție
Ofertantul trebuie să dețină autovehicul autorizat de autoritatea sanitară veterinară pentru transport alimente.	Operatorul economic va prezenta autorizații autovehicul. Se poate accepta și autovehicul cu leasing financiar operational sau contract de comod dacă se face dovada că este pe numele firmei.
Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar.	Operatorul economic va prezenta certificat constator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării; Se solicită prezentarea Documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de către DSVSA-ul de care aparține ofertantul, în conformitate cu Ordinul Președintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate. Să facă dovada elaborării, aplicării și utilizării a uneia sau a mai multor proceduri bazate pe HACCP.
Ofertantul trebuie să aibă colaborare cu un specialist nutriționist.	Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum și documente care dovedesc specializarea persoanei respective.
Ofertantul trebuie să facă dovada colaborării cu un specialist în alimentația copiilor și adolescenților	Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum și documente care dovedesc specializarea persoanei respective.
Ofertantul trebuie să aibă angajate cel puțin 2 persoane calificate și cu vechime în ocupația	Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii precum și documente care dovedesc

de bucatar.	specializarea persoanelor respective. Pentru experienta bucatarilor se vor prezenta documente justificative Ofertantul va transmite un centralizator cu personalul angajat in specialitatea bucatar in ordinea descrescatoare a vechimii.
	Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare. ATENȚIE: Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm. (2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii: a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de sustinere ofertantului; a b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	1. <i>Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.)</i> 2. <i>Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov, etc)</i> Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii: - Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; - Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară; - Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înădușește cu apă; - Sarea utilizată nu trebuie să conțină anti aglomeranți sau orice alt aditiv; - Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile; - Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omeletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite; - Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienico-
Având în vedere faptul că nu există cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei, în cadrul Liceului tehnologic "Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocanesti " si structurile arondate, suportul alimentar constă într-un pachet alimentar, compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a OUG 91/2021	

Experiința similară	sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
In ceea ce privește experiența similară: Ofertantul trebuie să fi executat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 149.000 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate, la nivelul a maxim un contract.	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor, recomandări care sa ateste faptul ca serviciile au fost duse la bun sfârșit si/sau ale documente din care sa reiasa următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestare al serviciilor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare				
IV.1.1.a)	Modalitatea	de	desfășurare	a procedurii de atribuire
Offline ☒ On line ☐				
IV.1.1.b) Tipul procedurii				
Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.				

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai bun raport calitate – pret ☒	
1.Pretul ofertei-70 puncte	
Se va utiliza ca factor de evaluare prețul total oferat	
Algoritm de calcul:	
a) Pentru oferta cu cel mai mic preț total oferat se acordă punctajul maxim 70 p	
b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel:	
Pln (prețul unitar cel mai mic oferat pentru serviciu/Prețul unitar oferat n) x 70p	
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a realiza un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor defalca prețul per porție pe următoarele categorii:	
a) materie primă;	
b) prepararea hranei;	
c) distribuție.	
2.Componenta tehnică experiența și calificarea personalului de specialitate-punctaj maxim 30 puncte	
Descriere prin personal de specialitate se înțelege bucatar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea de bucatar în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru fiecare specialitate (bucătar) se va prezenta o copie după contractul de muncă, extras REVISAL, precum si diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia. Prin experienta personalului de specialitate a operatorului economic se înțelege suma anilor de vechime a angajaților calificați în specialitatea de bucatar a minim 2 (doi) angajați din centralizatorul prezentat. Algoritm de calcul :	
a) pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acordă punctajul maxim alocat	

factorului de evaluare : 30 puncte

b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:

P_{2n} (experienta(n)/experienta max) x 30 puncte

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarant câștigător.

Ajutarea prețului se acceptă în condițiile art. 164 alin. 4 din HG nr. 365/2016, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anume taxe/impozite locale sau modificări ale salariului minim pe economie/tva/creșteri tarife utilități, combustibili, al căror efect se reflectă în creșterea diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului Prestatorul va indica toate costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 20 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât si echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației naționale și europene în vigoare.

- Să dețină document de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor.
- Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și ori de câte ori este nevoie verificările metrologice ale aparatelor de măsurat și control utilizate
- Ofertantul trebuie să asigure personalul de specialitate calificat necesar executarii prestației. (minim doi bucătari calificați)
- Sa faca dovada elaborării, aplicării și utilizării a uneia sau a mai multor proceduri bazate pe HACCP
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevazute in regulamentul intern al autorității contractante
- Ofertantul trebuie sa aiba colaborare cu un specialist nutriționist.
- Ofertantul trebuie sa faca dovada colaborarii cu un specialist în alimentația copiilor și adolescenților.
- In situatia in care personalul prestatorului uzeaza de dreptul la greva, acesta trebuie să respecte graficul de livrare stabilit
- Vehiculele de transport trebuie sa fie autorizate de Directia Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor, pentru transport produse activitate de catering: produse ambalate, impachetate, fara regim termic;
- Prestatorul de servicii se obligă să pună la dispoziția Autorității contractuale, la cerere, lista furnizorilor pentru materiile prime folosite la prepararea hranei și Declarațiile de conformitate și Specificațiile tehnice de la producători.
- Prestatorul de servicii se obliga sa puna la dispozitia Autoritatii contractuale lunar, buletin de analiza pentru unul din produsele furnizate. Prezentarea programului de autocontrol
- Prestatorul serviciilor de catering va permite accesul reprezentanților autorității contractante din Compartimentul Medical și Social, ori de cate ori i se va solicita. Toate controalele vor fi efectuate în prezenta reprezentanților prestatorului serviciilor de catering, care vor întocmi un proces verbal de constatare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în

relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Prețul total oferat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 20 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Oferantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, oferantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIs al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Primăria Ciocănești, Comuna Ciocănești, str. Principală, nr. 291, Călărași, Călărași
- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: „Achiziție de servicii de catering pentru “Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocănești” și structurile arondate, pentru Semestrul II al anului școlar 2021 – 2022”
- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor” 21.03.2022, orele 0900;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: Primăria Ciocănești, Comuna Ciocănești, str. Principală, nr. 291, Călărași, Călărași.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limitei de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limitei stabilite pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Oferanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor

instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini
conținute în această documentație

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

1. În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se considera cerințe nescrise.
3. în cazul în care în urma procedurii nu există nici o ofertă admisibilă (nu a participat niciun operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractantă va realiza achiziția prin achiziție directă/negociere directă.