



ROMANIA
JUDETUL CALARASI
-CONSILIUL LOCAL CIOCANESTI-

Cod 917035, comuna Ciocanesti, județul Călărași
Telefon: 0242337305/Fax: 0242337292

Cod Fiscal: 3796780
E-mail:primaria@primaria-ciocanesti.ro

HOTARARE

privind stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol pentru trimestrul IV 2025 si stabilirea de masuri pentru eficientizarea acestei activitati

Consiliul local al comunei Ciocanesti, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară, din data de 29.01.2026;

Având în vedere:

- 📄 raportul compartimentului de specialitate, inregistrat sub nr.332/23.01.2026;
- 📄 prevederile art.1 din H.G. nr.1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- 📄 prevederile art.7 alin.(4) din Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- 📄 prevederile art.6, art.8, art.9 si art.18 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 📄 avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Ciocanesti;
- 📄 prevederile art.129 alin.(2) lit.a), art.136 alin.(1) si alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1.-Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul IV, al anului 2025, conform raportului de activitate privind stadiul de inscriere in registrul agricol, conform anexei nr.1, parte integrată din prezenta hotarare.

Art.2.-Se aproba programul de masuri pentru eficientizarea activitatii privind inscrierea datelor in registrul agricol, conform anexei nr.2, parte integrată din prezenta hotarare;

Art.3.-Compartimentul registrul agricol va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.

Presedinte de sedinta,
Constnatin BARBU



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Valentin CALIN

Nr. 5

Astazi: 29.01.2026

Adoptata la Ciocanesti cu un nr. de 13 voturi „pentru” din totalul de 13 consilieri „prezenti” si 13 consilieri aflati in „functie”

RAPORT DE ACTIVITATE
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2025 și
stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile H.G. nr.1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, prevede ca „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități „

Având în vedere ca registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2025-2029), s-au completat date pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri și animale:

- TIP 1 – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Ciocanesti - 2572 de poziții – 53 volume ;
- TIP 2 – Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 925 de poziții - 22 volume ;
- TIP 3 – Persoane juridice cu sediul în localitate – 41 poziții – 1 volume ;
- TIP 4 – Persoane juridice cu sediul în alte localități – 58 poziții – 2 volume.
- Suprafața totală teren – 13.238,7814 ha , din care : - 9.593,213 h.a. arabil, - 38,5951 h.a. vii, 10 h.a.-livezi, 489,50 h.a.-pășuni, -3.107,4732 h.a. teren neagricol (curți-construcții, terenuri degradate și neproductive, terenuri cu ape și ape cu stuf, păduri și alte terenuri forestiere, căi de comunicații și căi ferate).

Animale: Bovine – 409 capete;
Ovine – 3354 capete;
Caprine – 185 capete;
Porcine – 310 capete;
Cabaline – 70 capete;
Magari – 2 capete;
Pasari – 24.500 capete;
Albine .- 420 familii.

În trimestrul IV al anului 2025, stadiul de completare a registrului agricol este în procent de 90 %, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor.

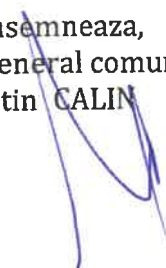
Intocmit,
Consilier Registru Agricol,
Elena BARBU



Presedinte de sedinta,
Constantin BARBU



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Valentin CALIN



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol
perioada 2025 – 2029

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Ciocanesti, vor respecta prevederile H.G. nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și Ordonanța nr. 28 / 2008 privind registrul agricol.

Răspunde: Consilier- MELENTE Cristian si Barbu Elena

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu H.G. nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian si Barbu Elena

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Ciocanesti atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea “ pozitie nouă”

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian si Barbu Elena

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri si animale, astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate ;

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domeniul fiscal în alte localități decât cele unde dețin terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol ;

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate ;

Tipul 4. - pentru persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian si Barbu Elena

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian si Barbu Elena

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular , un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie .

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de

caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian si Barbu Elena

Termen: Permanent

7. Înscriserea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei ;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme ;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;
- d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei , sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului
- b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian si Barbu Elena

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor , prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale ;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului.

Răspunde: Consilieri – MELENTE Cristian si STANCA Ioan

Termen: Permanent

9. (1) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile – anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării – cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) – Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) – În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră ca nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătura declarantului ».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde: Consilieri-MELENTE Cristian și Barbu Elena

Termen: Permanent

10. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian și Barbu Elena

Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei Ciocanesti

Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei Ciocanesti

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

13. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Consilier-MELENTE Cristian și Barbu Elena

Termen: Permanent

14. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol

Răspunde: STANCA Ioan

Termen: Permanent

Presedinte de sedinta,
Constantin BARBU



Contrasemneaza
Secretar general comuna,
Valentin CALIN