



ROMANIA  
JUDETUL CALARASI  
-CONSILIUL LOCAL CIOCANESTI-

Cod 917035, comuna Ciocanesti, județul Călărași  
Telefon: 0242337305/Fax: 0242337292

Cod Fiscal: 3796780  
E-mail:primaria@primaria-ciocanesti.ro

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza administrativ-teritorială a comunei Ciocanesti, județul Călărași

Consiliul Local al comunei Ciocanesti, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 29.01.2026;

Avand in vedere:

- ✓ referatul de aprobare al primarului comunei Ciocanesti, nr.330/23.01.2026;
- ✓ raportul compartimentului de resort inregistrat la nr.329/23.01.2026;
- ✓ avizul comisiei juridice si de disciplina;
- ✓ prevederile art.1 din Legea nr.650/2002 pentru aprobarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ prevederile art.5 din H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ prevederile art.5 din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile art.1 din H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, neincluse în structurile de primire turistice;
- ✓ prevederile art.3 din H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- ✓ Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- ✓ Prevederile art.473 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- ✓ O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- ✓ prevederile art. 129, alin.1, alin.(2), lit."b" și „d “ ,alin.(4), lit „f”, alin. (7), lit. „s” , din Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

În prevederilor art. 196, alin (1), lit (a) Ordonanta de Urgenta nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

**Art.1.-**Se aprobă Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de functionare pentru persoanele fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza administrativ-teritorială a comunei Ciocanesti, județul Călărași, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2.-**Se imputernicește primarul comunei Ciocanesti prin compartimentele de specialitate cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei

**Art.3.-**Secretarul general al comunei Ciocanesti va comunica prezenta hotarare persoanelor și autoritatilor interesate.

Presedinte de sedinta,  
Constantin BARBU



Contrasemneaza,  
Secretar general comuna,  
Valentin CALIN

Nr: 4

Astazi: 29.01.2026

Adoptata la Ciocanesti cu un nr. de 13 voturi „pentru” din totalul de 13 consilieri prezenti și 13 consilieri aflati in functie.

**Regulamentul**  
privind eliberarea autorizatiilor de functionare pentru persoanele fizice și juridice  
cu sediul si/sau punct de lucru pe raza administrativ-teritorială a comunei  
Ciocanesti, judetul Călărași

**CAP. I - TEMEI LEGAL**

Eliberarea autorizațiilor de funcționare se face în conformitate cu :

- ✓ Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, neincluse în structurile de primire turistice;
- ✓ H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- ✓ Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- ✓ Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- ✓ Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- ✓ O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;

**CAP. II. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.**-Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice care stau la baza desfășurării unor activități pe raza administrativ-teritorială a comunei Ciocanesti, județul Călărași.

**Art.2.**-În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *autorizație de funcționare* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;

- b) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Ciocanesti , ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;
- c) *consumator*: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- d) *comerciant*: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- e) *serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- f) *structură de vânzare*: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- g) *comerț în zone publice*: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;
- h) *zone publice*: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;
- i) *mobilier*: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- j) *gheretă*: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- k) *structură proprie*: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

### **CAP. III. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE**

**Art.3.-(1)**-Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Ciocanesti se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare ce se va emite în acest sens.

**-(2)-a)** Iși pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Ciocanesti, numai în baza acordului autorităților administrației publice locale, următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform *Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare*;
- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform *Legii nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*;

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Ciocanesti a unei autorizații de funcționare.

b) Solicitantul are obligația să depună cerere în vederea eliberării *Autorizației de funcționare* pentru:

- sediu social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;
- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform prevederilor Legii nr. 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată.

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea autorizației de funcționare atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată.

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

**Art. 4.** Autorizațiile de funcționare sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

**Art.5.** Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.
- f) să fie respectate prevederile legale în materie de urbanism și cele ale planului urbanistic general precum și condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate;

**Art.6. (1)** Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare, în original;
- b) să utilizeze personal calificat pentru activitatea pe care o desfășoară;
- c) să păstreze aspectul îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- d) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- e) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- f) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- g) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- h) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- i) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- j) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- k) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- l) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora, dacă este cazul;
- m) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejmuirile.

**Art.7. (1)** Autorizația de funcționare este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;

- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

**Art.8.** Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organisme profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentară și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, ISU, etc).

## **CAP. IV. METODOLOGIA DE ELIBERARE**

### **IV.1. Emiterea Autorizației de funcționare**

**Art.9.** (1) Autorizația de funcționare prevăzută în *Anexa 2* se emite doar pentru domeniul de activitate declarat.

(2) Schimbarea domeniului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.10.** Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune ***Cererea pentru obținerea autorizației de funcționare*** prevăzută în *Anexa 1* la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente:

- a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii nr. 265/2022, privind registrul comerțului și pentru odicarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);
- c) certificatul de înregistrare fiscală;
- d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN ( D.S.V , D.S.P., ISU, autorizație de mediu sau declarație pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 locuri/scaun ce pot fi cuprinse în incinta localului;
- e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport, dacă e cazul;
- f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor/ împuterniciților;
- g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare pentru fiecare punct de lucru, taxa afisaj în scop de reclama pentru fiecare punct de lucru, taxa salubritate.
- h) declarație pe propria răspundere privind apararea împotriva incendiilor - *Anexa 3*;

- i) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *Anexa 4*;
- j) certificat de atestare fiscală eliberat de Compartiment Taxe, impozite locale și executare silită - Comuna Ciocanesti din care să reiasă că nu există debite datorate către bugetul local de societatea și reprezentantul legal al acestuia.
- k) fotografie color de ansamblu a spațiului;
- l) relevul spațiului comercial sau schița spațiului, plan de situație privind amplasarea , după caz;
- m) extras de carte funciară , dar nu mai vechi de 30 zile;
- n) Contract încheiat cu o firmă de salubritate autorizată;
- o) Declarație pe propria răspundere privind tipul de alimentație publică, în conformitate cu H.G nr. 843/1999;
- p) Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate;

**Art.11.** Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, conform prevederilor *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, iar în cazul în care documentația înregistrată nu cuprinde toate actele necesare, instituția noastră va solicita clarificări operatorului economic, iar în cazul în care în cel mult 15 zile de la solicitare nu sunt soluționate clarificările sau depuse documentele solicitate, cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare va fi respinsă.

**Art.12.** Deținătorii de autorizații de funcționare, au următoarele **obligații**:

- a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare în original, în vederea reînnoirii;
- b) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- c) să afișeze în spațiul unde își desfășoară activitatea, la loc vizibil, autorizația de funcționare;
- d) să predea autorizația de funcționare, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.
- e) să organizeze activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- f) să permită accesul în spațiul aferent activității pentru care a fost solicitată autorizația de construire a reprezentantului primăriei Comunei Ciocanesti , desemnat pentru verificarea realității datelor declarate de către operatorul economic , care va consemna rezultatul acestor verificări într-un referat care va sta la baza întocmirii autorizației de funcționare sau respingerii , după caz.
- g) Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
  - igiena și sănătatea publică;
  - protecția consumatorilor;
  - proveniența și calitatea mărfurilor;
  - utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
  - liniștea și ordinea publică;
  - protecția muncii.

**Art.13.** Emitentul își rezervă dreptul de a retrage/suspenda autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice, nerespectarea profilului autorizat sau în cazul încălcării prevederilor prezentului regulament.

**Art.14.** Taxele de eliberare a autorizației de funcționare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art.15.** Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară va fi aprobat în intervalul orar zilnic 08:00 - 22.00, iar în cazul unităților de alimentație publică/activități recreative cu un program de funcționare înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00 , în vederea autorizării funcționării, este necesară îndeplinirea și a următoarelor **CONDIȚII**:

- Să nu existe reclamații întemeiate și în mod repetat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință din cauza zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal, din zona unității respective;
- Să asigure liniștea și ordinea publică , atât în interiorul localului cât și pe terenul aferent unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție al unui operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor conflictuale;
- Unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior , așa cum prevede O.M.S. nr. 119/2014 ;

**Art. 16.** Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Presedinte de sedinta,  
Constantin BARBU



Contrasemneaza,  
Secretar general comuna,  
Valentin CALIN